



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II^a -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONE BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta "L'Arredaufficio" S.r.l di Messina per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2320, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs 50/2016, in dotazione alla I^a Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale-" della Città Metropolitana di Messina. Importo €280,60 (I.V.A Inclusa)
CIG: ZC819B0CCA.

PROPOSTA n°473 del 26.04.2016

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 502 del 13.05.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 270/Arch. del 24/03/2016 con la quale il Dirigente della I^a Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale" chiede la manutenzione della fotocopiatrice mod. INFOTEC IS 2320 in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006;

CHE in data 04/04/2016, con nota prot. N. 70 PATR/A.M. è stata inoltrata richiesta di preventivo alle ditte 1) GM Ufficio C.so Cavour, 216 Messina 2) l'ArredaUfficio V.le R. Margherita, 81 Messina; 3) Plain Assistance via Protonotaro 7, Messina;

CHE è pervenuta , unica offerta, del 15.04.2016, presentata dalla Ditta L'Arredaufficio SRL di Messina. con dettagliato preventivo che contempla il ricambio di pezzi per un importo complessivo di € 280,60 IVA inclusa;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZC819B0CCA**.

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la delibera del commissario straordinario n. 32/CG del 23/02/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2016;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- **AFFIDARE** alla ditta L'ARREDAUFFICIO S.R.L V.le R. Margherita,81 Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 in dotazione alla I^a Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 280,60 IVA inclusa;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione:	1	Programma:	2	Titolo:	1	Macroaggr.	1.3
Titolo:	1	Funzione:	1	Servizio:	2	Intervento:	3
Cap./Art.	1570	Descrizione:	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG		CUP			
Creditore	Ditta L'ARREDAUFFICIO SRL V.le R.Margherita,81 Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 in dotazione alla I ^a Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale"						
Modalità finan.	Esercizio provvisorio 2016 dodicesimi bilancio 2015						
Imp./Prenot.		Importo	€ 280,60				

3) di imputare la spesa complessiva di €.280,60 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento:	Importo:
60 gg. D.F.	€ 280,60

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa M.A.Nulli Responsabile F.F della II^a Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE UFFICIO A.M Beni Mobili

Dott.ssa N.GENOVESE

shute jenuary

Il Responsabile del SERVIZIO

[Signature]

IL DIRIGENTE

II DIRIGENTE F.F.

D.ssa Maria Grazia Nulli

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- **AFFIDARE** alla ditta L'ARREDAUFFICIO S.R.L V.le R. Margherita,81 Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 in dotazione alla I^ Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 280,60 IVA inclusa ;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione:	1	Programma:	2	Titolo:	1	Macroag:	1.3
Titolo:	1	Funzione:	1	Servizio:	2	Intervento:	3
Cap./Art:	1570	Descrizione:	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE:	1313	Classe:		CUP:			
Creditore:	Ditta L'ARREDAUFFICIO SRL V.le R.Margherita,81 Messina						
Causale:	Manutenzione fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 in dotazione alla I^ Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale"						
Modalità finan:	Esercizio provvisorio 2016 dodicesimi bilancio 2015						
Imp./Prenot:		Importo:	€280,60				

3) di imputare la spesa complessiva di € 280,60, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio:	Pdc finanziario:	Cap/art:	Num. tr:	Comp.economica:
2016		1570		2016

4) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 280,60

--	--

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui ai d.lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa M.A.NULLI Responsabile F.F. degli Uffici Finanziari

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, lì 16.04.2016

Allegati: 1) Preventivo Ditta L'Arredaufficio –Messina-

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

Premio



Larredaufficio

S.R.L. VIALE REG. MARGHERITA, 81
98121 MESSINA Tel 090344044 Fax 09044712
Incastro 1988 info@larredaufficio.it

Supporto tecnico Comm.le - Preventivi
QS - AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2000

Destinazione

PAG 01/01

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CORSO CAVOUR, 86

98122 MESSINA

ITALIA

ME

0 IT80002760835

PREVENTIVO

NUMERO DOC.

12

DATA DOC.

15/04/2016

PAG.

1

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

B/30 - BONIFICO BANCARIO

BANCA

AGENTE

CAUSALE DOC.

INTERVENTO TECNICO

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE	% SCONTO	IMPONIBILE	C.I.V.A.
	RIF.VS. RICHIESTA PROT. N.70/A.MIPAT DEL 04/04/16					
RID01	LA COPIATRICE IN OGGETTO, PER RAGGIUNTA E SUPERATA AUTONOMIA COPIE, NECESSITA' DELLO SMONTAGGIO E PULIZIA IMAGIN UNIT CON LA SOSTITUZIONE DI:					
RIK162	TAMBURNO RICOH AFICIO 1015/1016 (60.000 COPIE)	1,00	120,00000	25,00	90,00	22
LAN-AD042059	DEVELOPER NERO RICOH TYPE28 (60.000 COPIE)	1,00	70,00000	25,00	52,50	22
LAN-AD042058	LAMA DI PULIZIA TAMBURNO	1,00	27,37000	20,00	21,90	22
	SPAZZOLA DI PULIZIA	1,00	32,00000	20,00	25,60	22
	PULIZIA INTERNA CON ASPIRATORE, PULIZIA SISTEMA OTTICO, AZZERAMENTO CONTATORI ELETTRONICI, REGOLAZIONI, TARATURE, PROVA E COLLAUDO.					
ORE LAV DC	ORE DI LAVORO	1,00	40,00000		40,00	22
	DIRITTO DI CHIAMATA	1,00			OMAGGIO	22

ANNOTAZIONI

OGGETTO: PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA
VS. FOTOCOPIATRICE INFOTEC IS2320 UBICATA c/o
UFFICIO PROTOCOLLO

COD. IVA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IMPOSTA	MERCE	SERVIZI	SCONTI %
22	Iva al 22%	230,00	50,60	190,00	40,00	
				TOTALE OMAGGI	SPESA ACCESSORIE	SPESA BOLLI
				SPESA INCASSO	SPESA SPEDIZIONE	SPESA IMBALLO
				CONTRASSICINO	ADBUONI	SCONTO AD IMPORTO
		TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE DOCUMENTO	TOTALE SCONTI	TOTALE DA PAGARE
		230,00	50,60	280,60	59,37	280,60
						PARTITA EURO

Trib. di Messina n.5676 - C.C.I.A.A. Messina n.117522 - C.F. e Partita I.V.A.:01368470835

Prot. n. 77/PAT
del 15/04/2016

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 13/05/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
316	12/5/16	280,60	1570	2016
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>12/5/16</u> Il Funzionario				

Data 13/05/2016

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 26-04-2016

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.

D.ssa Maria Grazia Nulli

Dott.ssa Maria Grazia Nulli